

[1] 2022-1 학위 수여(졸업) 안내

1. 졸업 신청(포털): ~05.20.(금)

- 접속 경로: [포털] → [졸업] → [졸업관리] → [졸업사정 신청]

2. 논문 심사위원 등록(포털): ~05.20.(금)

- 1) 접속 경로: [포털] → [졸업] → [대학원 논문관리] → [정보 입력] → 양식 출력
→ 지도교수, 심사위원 서명 → 스캔하여 포털 업로드 → 교학팀 제출

2) 논문 심사위원 구성

- 석사과정: 3명(외부심사위원 1명 위촉 가능)
- 박사과정: 5명(외부심사위원 2명까지 위촉 가능)
 - * 박사학위 논문 심사위원 5명 중 1명 이상은 유사한 분야의 박사학위를 소지한 타전공 교원 또는 외부 인사를 위촉하여야 함
 - * 박사학위 논문 심사위원 중 3명 이상은 울산과기원 교수이어야 함.

3. 디펜스 전 서류 제출(교학팀): ~05.25.(수), 15:00

- 제출 서류
 - * 논문심사위원위촉서(포털에 업로드한 서류)
 - * 연구윤리 준수 서약서 제출 [붙임1]
 - * 공인영어성적표(기제출자는 제출할 필요 없음)

4. 논문심사: ~ 06.17.(금)

- 1) 심사위원과 일정을 조율하여 논문심사 실시
- 2) 논문심사 2주 전, 전체 심사위원에게 심사용 논문을 이메일로 발송해야 함
- 3) 논문심사 준비물
 - 논문심사 평가표 [붙임2, 붙임3]
 - 전공구두시험 평가표 [붙임4]: 석사과정만 해당
 - *영어 논문발표 실력 평가(별도 시험 없음)
 - 논문승인서 (붙임5)
 - 표절 검사 결과지
 - * 모든 졸업대상자는 논문 표절 검사를 진행해야 함.
 - * 논문심사 주심에게는 논문과 함께 표절 검사 결과를 함께 제출해야 함.
(학위논문 심사 시 심사위원에게 사전에 표절 지수에 대해 공유하는 목적. 심사위원에게 표절율을 알리지 않아 발생할 수 있는 문제를 예방하기 위함.)

※ 표절검사

- 매뉴얼 [붙임6]
- 결과가 20% 이상이라면, 표절판정서 [붙임7]을 반드시 작성, 제출(교학팀)해야 함
- 문의: 문헌정보팀 황지은 선생님 (052-217-1405 / jieunh0206@unist.ac.kr)

5. 디펜스 후 서류 제출(교학팀): ~06.21.(화)
 - 1) 논문심사평가표 [붙임2, 붙임3, 붙임4]
 - 2) 논문승인서 [붙임5] (포탈 업로드 후 교학팀에 원본 제출)
 - 3) 표절 검사 결과지(결과가 20% 이상일 경우에는 표절판정서 [붙임7] 추가 제출)
 - 4) 박사학위 취득 설문조사 결과
 - 조사 방법: 매뉴얼 [붙임8] 확인 후 설문조사 참여
 - 대상: 박사 졸업생(석사 졸업생은 해당 없음)

6. 영구수료 신청: ~06.24.(금)
 - 신청 자격: 재학 연한 내에 학위논문 제출을 하지 못하거나 공인영어성적을 제출하지 못할 때 영구수료 신청 가능
 - * 재학 연한: 석사 6학기, 박사 12학기, 석.박통합 14학기
 - * 대학원위원회 승인 후, 1회에 한해 재학연한을 1년까지 연장할 수 있음
 - 신청: 수료신청서 [붙임9] 작성 후 담당자에게 제출
 - 비고: 영구수료는 “졸업”이 아니며, 학위 취득이 불가함

7. 논문 제출
 - 1) 온라인 제출: 07.11.(월) ~ 07.13.(수)
 - 제출: <http://unist.dcollection.net>
 - 2) 하드버커 제출: 07.14.(목) ~ 07.15.(금)
 - 문헌정보팀에 제출 (석사: 3권 / 박사: 3권)
 - * 학위논문 공개 및 이용 동의서 [붙임10]에 지도교수님 서명 받은 후 문헌정보팀에 논문 제출 시 함께 제출(시스템에서 출력하지 않음)

8. 논문 템플릿 및 작성 지침: [붙임11], [붙임12]
 - 학위논문 작성/제출/이용 안내 : <https://library.unist.ac.kr/research/thesis/>
 - 학위논문 FAQ : <https://library.unist.ac.kr/research/faq/>

9. 담당자: 공과대학 교학팀 전주영
(052-217-1803 / jyjeon326@unist.ac.kr / 108동 U203호)

10. 중요사항
 - 1) 학위논문 작성 지침을 반드시 정독
 - 2) 템플릿 사용시에도 반드시 지침을 읽고 작성 (기존 학과별 템플릿에서 공통 템플릿으로 변경됨)
 - 3) 논문작성 전 과정에서 연구윤리를 반드시 준수하고, 연구윤리 서약서를 교학팀 담당자에게 제출하기

11. FAQ

- 1) 논문심사(디펜스) 마감일: 06.17.(금)
- 2) 논문심사 진행법: COVID-19 상황을 고려해, 심사 진행 방법 결정
 - 온라인, 오프라인, 하이브리드(온·오프라인 동시) 모두 가능
 - 단, 오프라인 또는 하이브리드 진행 시, 심사 참여(오프라인) 인원의 2배 이상을 수용할 수 있는 강의실(또는 회의실) 활용 필수
 - ex) 심사 참여(오프라인) 인원 5명 → 10명 이상 수용 가능한 강의실(또는 회의실)
- 3) 심사위원의 서명을 직접 받지 못하는 경우: 전자서명 가능 (단, 서명 해상도가 낮지 않도록 주의)

[2] 2022년 1학기 졸업예정자 (박사+석.박통합 과정만)

1. 2022년 2학기에 졸업 예정인 학생은 2022년 1학기 이전까지 예비논문심사 완료해야 함
(예비논문심사와 최종논문심사는 동일 학기에 진행할 수 없음)
2. 예비논문심사 (Pre-defense) : ~06.17.(금)
 - > 종강일 2주 전 ~ 종강일까지 예비논문심사 진행 (2주 내에 예비논문심사 실시)

※ 예비논문심사 준비물

- 영문본 논문
- 예비논문심사평가표 [붙임13]