

## 「2018 대한민국 인재상」 선발 공고(안)

대한민국을 이끌어 나갈 청년 우수인재를 발굴·시상하여 미래 국가의 주축으로 성장하도록 지원하고, 인재육성에 대한 사회적 관심을 제고하기 위한 「2018 대한민국 인재상」 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 7월 16일

부총리 겸 교육부장관  
한국과학창의재단 이사장

### 1. 사업목적

- 창의와 열정으로 새로운 가치를 창출하고 타인을 배려하며 공동체 발전에 기여하는 인재를 발굴하여 미래 국가의 주축으로 성장하도록 지원
- 4차 산업혁명 시대를 선도할 창의적 인재의 롤 모델을 제시하는 한편, 인재육성에 대한 사회적 관심을 제고

### 2. 선발개요

- (선발대상) 지혜와 열정으로 탁월한 성취를 이루며, 창의적 사고로 새로운 가치를 창출하고, 배려와 공동체 의식 등을 갖춘 우수 인재
- (선발인원) 고등학생 50명, 대학생·청년일반인 50명 총 100명
  - ※ 분과별 선발인원은 '18년 지원현황을 고려하여 중앙심사위원회 심의를 거쳐 조정될 수 있음

### ○ (시상내역)

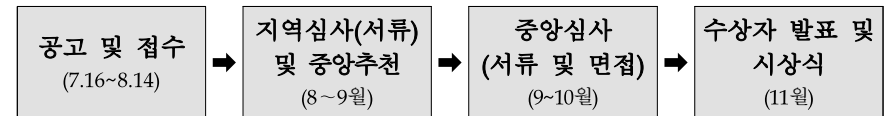
- 부총리 겸 교육부장관상 수여
- 상금(고등학생 200만원, 대학생·청년일반인 250만원) 및 기념품 수여

### ○ (지원자격) 대한민국 국적(복수국적 제외)을 가지고, 아래의 요건을 충족하는 만 15세 이상 만 29세 이하\*인 청년

\* 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조의 기준에 근거

- 고등학생은 한국 초·중등교육법을 따르는 고등학교에 재학(휴학) 중인 청년
- 대학생·청년일반인은 한국 고등교육법을 따르는 국내 대학교에 재학(휴학) 중이거나 국내에서 고등학교 과정 후 해외 대학교에 재학(휴학) 중인 학생, 그 외 만 15세 이상 만 29세 이하 청년을 모두 포함
  - ※ 상기 관련법령에 의한 학교가 아닌 교육기관(야학 등)에 재학 중인 학생은 접수 후 지역심사위원회 및 중앙심사위원회에서 적격심사 결정
  - ※ 지원자의 만 나이는 전년도 말일(2017.12.31.) 기준(1988.1.1.생~2002.12.31.생)

### ○ (선발절차)



※ 상세한 선발절차는 한국과학창의재단 홈페이지 참조

### 3. 후보자 접수

- (기 간) 2018. 7. 16.(월) ~ 8. 14.(화) 17:00 까지
- (접수방법) 직접제출(또는 등기우편 제출), 이메일 제출
  - 직접, 이메일 모두 제출하여야 하며, 2018. 8. 14.(화) 17:00까지 도착분만 인정(단, 우편 제출의 경우 2018.8.14.(화) 17:00 우체국 소인분까지 인정)
  - ※ 직접제출(등기우편 제출) 서류 : 제출서류 전체  
이메일 제출 서류 : 제출서류목록, 이력서 및 자기소개서(제출 유의사항 참조)

○ (접 수 처)

- 고등학생 : 학교 소재지 시·도교육청
- 대학생·청년일반인 : 한국과학창의재단\*

\* 소속기관 소재지(소속기관이 없거나 소속기관 소재지가 외국일 경우 주민등록상 주소지)를 '소재지역'으로 표기하여 제출

○ (제출서류)

<b>고등학생 제출서류</b>	(서식1)제출서류목록, (서식2)추천서, (서식3)이력서 및 자기소개서, (서식4)개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서, 주민등록표등본, 학교생활기록부(중·고교), 수상·자격증·기록 등 공적 증빙서류, 기타 증빙서류
<b>대학생 제출서류</b>	(서식1)제출서류목록, (서식2)추천서, (서식3)이력서 및 자기소개서, (서식4)개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서, 직전 및 재학 증명서(학교생활기록부, <b>대학 재학증명서, 검정고시 합격증명서</b> 등), 수상·자격증·기록, 취업·창업 증빙 등 공적 증빙서류, 기타 증빙서류
<b>청년일반 제출서류</b>	(서식1)제출서류목록, (서식2)추천서, (서식3)이력서 및 자기소개서, (서식4)개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서, 주민등록표등본, 직전 및 최종학력 증명서(학교생활기록부, <b>대학 졸업증명서, 검정고시 합격증명서</b> 등), 수상·자격증·기록, 취업·창업 증빙 등 공적 증빙서류, 기타 증빙서류
<b>선 택 제출서류</b> ※ 해당인 경우	국민기초생활수급자증명서, 장애인등록증(지원자와 직계가족), 소년·소녀가장확인서, 가정위탁보호확인서, 기타 후보자의 역경 극복과 관련된 서류 등

※ 제출서류가 2017년 대비 일부 변경되었으므로 유의

- **추천서** : 후보자를 정확히 평가할 수 있는 인사의 추천동기 및 소견내용이 충실한 **본인된 추천서(추천 대상의 공적사실 확인 필수)**이며, 1부 필수, 1~2부 선택
  - 고등학생 : 소속학교 교사 1인의 추천서(학교장 확인필) 1부(필수), 추가 1부(선택)
  - 대학생 : 소속학교 교수 1인의 추천서(단과대학장 확인필) 1부(필수), 추가 2부(선택)
  - 청년일반 : 최종학교 교사/교수 1인의 추천서(학교장/단과대학장 확인필) 또는 소속기관 상급자 1인의 추천서(소속기관장 확인필) 1부(필수), 추가 2부(선택)
- ※ [선택] 추천인은 교사, 교수(소속대학, 타 대학 등), 단체 등 후보자 추천이 가능하다고 객관적으로 판단할 수 있는 인사 등
- **이력서 및 자기소개서** : **활동 경력과 주요 성과(2장 이내)**, 가치관, 국가관, 지원 동기 등 인성 요소가 구체적으로 기술된 **자기소개서(5장 이내)**
  - ※ 중앙행정기관에서 발굴·추천 인재의 경우도 이력서 및 자기소개서 필수 제출
- **활동 경력과 주요 성과 증빙서류** : **최근 5년 이내의(2014.1.1. ~) 10건 이하**로 제한

※ 모든 제출서류는 A4용지 사이즈로 작성 요망

○ (제출 유의사항)

- 제출된 서류는 반환되지 않음
- 접수처, 제출서류 및 작성 양식, 제출 방식, 그 밖의 전년 대비 변동 사항 등을 필히 확인 바라며, 확인 부주의로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음
  - ※ 시·도교육청별 공고(고등학생), 한국과학창의재단 홈페이지 공고 확인 요망
- 후보자의 제출서류가 기준 분량을 초과할 경우 심사표의 최저점수가 부여됨
- 주민등록표등본의 경우, ①다른 세대원의 **주민등록번호는 뒷자리 미포함** 처리하고 ②**본인 주민등록번호는 뒷자리를 지운 후 제출**
- **제출서류목록(서식1), 이력서 및 자기소개서(서식3)는 PDF파일 형태로** 작성하여 아래 **이메일 주소로 필수 제출**
  - (이메일: injaeaward@kofac.re.kr / 제목·파일명: 시도명\_지원분과\_이름.pdf)
- 공적사실 확인을 위해 선발과정 중에 제출서류, 작품, 저작물 등의 원본·원작 등을 후보자 본인 또는 소속기관에 요청 할 수 있으며, 후보자는 적극 협조해야 함

4. 기타 사항

- 문 의 : 대한민국 인재상 사무국(한국과학창의재단 창의융합기획실)
  - 주 소 : 서울특별시 강남구 선릉로 602(삼성동, 삼성빌딩)
  - 연락처 : 02-559-3915,3933 / injaeaward@kofac.re.kr
  - 홈페이지 : <http://www.kofac.re.kr>
  - ※ 지역별 서류접수 및 심사관련 내용은 해당 접수처(고등학생은 시·도 교육청, 대학생·청년일반인은 한국과학창의재단)별 문의 요망

# 2018 대한민국 인재상 선발계획

2018. 7.



## 목 차

Ⅰ	사업목적	1
Ⅱ	추진 계획	1
	1. 선발 개요	1
	2. 선발 절차 및 심사 기준	3
	3. 최종 수상자 발표 및 시상식 개최	4
Ⅲ	유의사항	5
	1. 추천인 유의사항	5
	2. 후보자(지원자) 유의사항(감점, 선발 제외 및 취소 등)	5
Ⅳ	후보자 접수처	6
	※ 별첨: 제출 서식	7

## I 사업 목적

- **창의와 열정으로 새로운 가치를 창출하고 타인을 배려하며 공동체 발전에 기여하는 인재를 발굴하여 미래 국가의 주축으로 성장하도록 지원**
- 4차 산업혁명 시대를 선도할 **창의적 인재의 롤 모델**을 제시하는 한편, 인재육성에 대한 사회적 관심을 제고

## II 추진 계획

### 1 선발 개요

- (공 고 처) 17개 시·도청, 시·도교육청 등 관계기관 홈페이지
- (공고·접수기간) 2018.7.16.(월)~8.14.(화)
  - ※ 제출서류를 직접(또는 등기우편), 이메일로 제출하여야 하며, 2018.8.14.(화) 17:00까지 도착분(우편 제출의 경우 2018.8.14.(화) 17:00 우체국 소인분)만 인정
- (접 수 처) (고등학생) 학교 소재지 시·도교육청  
(대학생·청년일반인) 한국과학창의재단\*
  - \* 소속기관 소재지(소속기관이 없거나 소속기관 소재지가 외국일 경우 주민등록상 주소지)를 '소재지역'으로 표기하여 제출
  - ※ 접수처 : 서울특별시 강남구 선릉로 602 한국과학창의재단 대한민국 인재상 담당자 앞
- (선발인원) 총 100명(고등학생 50명, 대학생·청년일반인\* 50명)
  - \* 청년일반인은 고등학교 및 대학교에 재학(휴학) 중이 아닌 대한민국 청년대상
- (지원자격) 대한민국 국적(복수국적 제외)을 가지고 아래의 요건을 충족하는 만 15세 이상 만 29세 이하인 청년\*
  - \* 「청년고용촉진특별법 시행령」에서 청년의 나이를 만15세 이상 만29세 이하로 규정

- **고등학생**은 한국 초·중등교육법을 따르는 **고등학교에 재학(휴학)** 중인 학생
- **대학생·청년일반인**은 한국 고등교육법을 따르는 **국내 대학교에 재학(휴학)** 중이거나 국내에서 고등학교 과정 후 **해외 대학교에 재학(휴학)** 중인 학생, 그 외 **만 15세 이상 만 29세 이하 청년**을 모두 포함
  - ※ 상기 관련법령에 의한 학교가 아닌 교육기관(야학 등)에 재학 중인 학생은 접수 후 지역심사위원회 및 중앙심사위원회에서 적격심사 결정
  - ※ **지원자의 만 나이는 전년도 말일(2017.12.31.) 기준(1988.1.1.생 ~ 2002.12.31.생)**

- (선발대상) 지혜와 열정으로 탁월한 성취를 이루며, 창의적 사고로 새로운 가치를 창출하고, 배려와 공동체 의식 등을 갖춘 우수 인재
- (시상내역) 부총리 겸 교육부장관상, 상금\* 및 기념상품 수여
  - \* 고등학생 200만원, 대학생 및 청년일반인 250만원
- (응모방식) ① 소속기관(학교)의 발굴·추천 또는 후보자 응모\*  
② 중앙행정기관 및 중앙심사위원회의 발굴·추천
  - \* 고등학생 : 학교 소재지 시·도교육청 / 대학생·청년일반인 : 한국과학창의재단
  - ※ 소속기관 소재지(소속기관이 없거나 소속기관 소재지가 외국일 경우 주민등록상 주소지)를 '소재지역'으로 하여, 한국과학창의재단으로 접수
- (제출서류)

<b>고등학생 제출서류</b>	(서식1)제출서류목록, (서식2)추천서, (서식3)이력서 및 자기소개서, (서식4)개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서, 주민등록표등본, 학교생활기록부(중·고교), 수상·자격증·기록 등 공적 증빙서류, 기타 증빙서류
<b>대학생 제출서류</b>	(서식1)제출서류목록, (서식2)추천서, (서식3)이력서 및 자기소개서, (서식4)개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서, 직전 및 재학 증명서(학교생활기록부, 대학 재학증명서, 검정고시 합격증명서 등), 수상·자격증·기록, 취업·창업 증빙 등 공적 증빙서류, 기타 증빙서류
<b>청년일반 제출서류</b>	(서식1)제출서류목록, (서식2)추천서, (서식3)이력서 및 자기소개서, (서식4)개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서, 주민등록표등본, 직전 및 최종학력 증명서(학교생활기록부, 대학 졸업증명서, 검정고시 합격증명서 등), 수상·자격증·기록, 취업·창업 증빙 등 공적 증빙서류, 기타 증빙서류
<b>선 택 제출서류</b> ※ 해당자의 경우	국민기초생활수급자증명서, 장애인등록증(지원자와 직계가족), 소년·소녀가장 확인서, 가정위탁보호확인서, 기타 후보자의 역경 극복과 관련된 서류 등

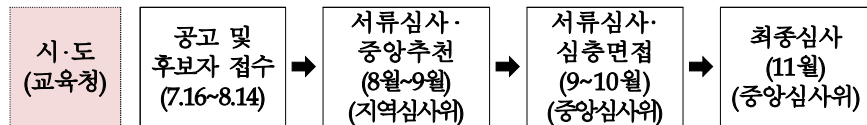
- **추천서** : 후보자를 정확히 평가할 수 있는 인사의 추천동기 및 소견내용이 충실한 **본인된 추천서(추천 대상의 공적사실 확인 필수)**이며, 1부 필수, 1~2부 선택
  - 고등학생 : 소속학교 교사 1인의 추천서(학교장 확인필) 1부[필수], 추가 1부[선택]
  - 대학생 : 소속학교 교수 1인의 추천서(단과대학장 확인필) 1부[필수], 추가 2부[선택]
  - 청년일반 : 최종학교 교사/교수 1인의 추천서(학교장/단과대학장 확인필) 또는 소속기관 상급자 1인의 추천서(소속기관장 확인필) 1부[필수], 추가 2부[선택]
  - ※ [선택] 추천인은 교사, 교수(소속대학, 타 대학 등), 단체 등 후보자 추천이 가능하다고 객관적으로 판단할 수 있는 인사 등
- **이력서 및 자기소개서** : **활동 경력과 주요 성과(2장 이내)**, 가치관, 국가관, 지원 동기 등 인성 요소가 구체적으로 기술된 **자기소개서(5장 이내)**
  - ※ 중앙행정기관에서 발굴·추천 인재의 경우도 이력서 및 자기소개서 필수 제출
- **활동 경력과 주요 성과 증빙서류** : **최근 5년(2014.1.1.~) 이내의 10건 이하**로 제한
  - ※ 활동 경력과 주요성과 증빙서류(10건 이하)의 개별(건당) 분량이 10장을 넘을 경우 원본서류와 함께 10쪽 이내의 요약자료를 제출(논문 및 자료집의 경우 표지, 목차, 주요내용을 10쪽 이내로 요약)

○ (제출 유의사항)

- 제출된 서류는 반환되지 않음
- 지원자는 서류제출 시 모든 서류를 A4용지 규격으로 제출해야 함
- 우편접수 시 우편물 배송과정 중 분실에 대비하여 우편물 배송 후 지원자는 영수증을 보관하고 재단이 증빙 요청 시 증빙서류를 제출해야 함
- 접수처, 제출서류 및 작성 양식, 제출 방식, 그 밖의 전년 대비 변동 사항 등을 필히 확인 바라며, 확인 부주의로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음
  - ※ 시·도교육청별 공고(고등학생), 한국과학창의재단 홈페이지 공고 확인 요망
- 후보자의 제출서류가 기준 분량을 초과할 경우 심사표의 최저점수가 부여됨
- 주민등록표등본의 경우, ①다른 세대원의 주민등록번호는 뒷자리 미포함 처리하고 ②본인 주민등록번호는 뒷자리를 지운 후 제출
- 제출서류목록(서식1), 이력서 및 자기소개서(서식3)는 PDF파일 형태로 작성하여 아래 이메일 주소로 필수 제출  
(이메일: injaeaward@kofac.re.kr / 제목·파일명: 시도명\_지원분과\_이름.pdf)
- 공적사실 확인을 위해 선발과정 중에 제출서류, 작품, 저작물 등의 원본·원작 등을 후보자 본인 또는 소속기관에 요청 할 수 있으며, 후보자는 적극 협조해야 함

② 선발 절차 및 심사 기준

○ (선발절차)



※ 중앙행정기관에서는 전국단위 숨은 인재, 국가 위상을 제고한 인재 등을 발굴(7~8월)하여 중앙추천(8월)하고, 해당후보는 서류심사 및 심층면접(9~10월)을 거쳐 최종 선발

○ (심사기준)

심사 영역	심사 요소
지혜와 열정으로 탁월한 성취	<ul style="list-style-type: none"> <li>열정과 도전정신, 발전 가능성</li> <li>꿈을 향한 뚜렷한 목적의식과 자기주도의 진로탐색</li> <li>역경을 극복하고 이룬 성과 등</li> <li>※ 역경 극복 사례의 경우 가점 부여</li> </ul>
창의적 사고로 새로운 가치 창출	<ul style="list-style-type: none"> <li>창의적 사고와 상상력, 독창적 아이디어 등</li> <li>사고의 유연성, 호기심 등</li> <li>새로운 가치 창출을 위한 논리적·비판적 사고능력 등</li> </ul>
배려와 사회 발전에 기여	<ul style="list-style-type: none"> <li>열린 마음, 공감, 배려, 다양성을 수용하는 태도 등</li> <li>봉사와 리더십, 소통과 협력 등</li> <li>향후 사회 기여 가능성 등</li> </ul>

③ 최종 수상자 발표 및 시상식 개최

- (발표시기) '18년 11월
- (통보방법) 인터넷 홈페이지 공고
  - 교육부 홈페이지(www.moe.go.kr) 보도자료
  - 한국과학창의재단 홈페이지(www.kofac.re.kr) 공지사항
- (시상식) 수상자에게 인재로서 자긍심을 고취시키고, 대한민국 인재상(象)에 대한 국민적 공감대 형성 유도
  - 수상자 전체 시상\*을 통해 수상자 전원의 자긍심 부여
    - \* 부총리 겸 교육부장관상, 상금(고등학생 200만원, 대학생·청년일반인 250만원) 및 기념상품 수여
  - 지도교사 및 교수, 학부모 등을 초청하여 인재 육성에 관한 대국민 공감대 형성
  - 수상자의 소감 발표 등을 통한 수상자 참여 및 인지도 제고

### Ⅲ 유의 사항

#### 1 추천인 유의사항

- 추천서는 봉인하여 제출(추천인의 서명과 봉투 밀봉란의 서명이 일치해야 함)
- 후보자의 성과, 활동 등을 근거로 객관적·구체적으로 기술하며, 추천인당 3장 내외 분량의 추천서를 제출

[ 잘못된 예 ]	[ 바람직한 예 ]
<ul style="list-style-type: none"> <li>●○○○은 봉사정신이 타의 귀감이 되고.....</li> <li>●○○○은 학업성적이 우수하며 리더십이 뛰어나고 매사에 솔선수범.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●○○○은 봉사정신이 투철하여 지난 3년간 000시간 봉사 활동을 하였으며, 특히 2016년부터 현재까지 ○○소망원의 장애우를 대상으로 매주 목욕봉사, 영어교육 지도 등.....</li> <li>●..... 학업성적이 교내 상위 ○% 이내이고 특히 ○○분야 재능이 탁월하여 ○○대회 금상.....</li> </ul>

- 후보자의 공적사실 확인의견 작성

#### 2 후보자(지원자) 유의사항(감점, 선발 제외 및 취소 등)

- 후보자의 제출서류가 기준 분량을 초과할 경우 심사표의 최저 수준인 '보통'의 점수가 부여됨
  - ※ 기준 분량 : 활동경력과 주요성과 2장 이내, 자기소개서 5장 이내
  - ※ 활동 경력과 주요성과 증빙서류(10건 이하)의 개별(건당) 분량이 10장을 넘을 경우 원본서류와 함께 10쪽 이내의 요약자료를 제출(논문 및 자료집의 경우 표지, 목차, 주요내용을 10쪽 이내로 요약)
- 다음에 해당되는 경우 선발 시 제외 혹은 취소할 수 있음
  - 가. 추천서류에 중대한 허위, 위·변조, 과장 등이 있는 경우
  - 나. 선발과정에서 부당한 방법으로 직·간접적인 영향을 끼친 경우
  - 다. 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우
  - 라. 기타 중앙심사위원회의 심의를 통해 시상을 취소하는 것이 합당하다고 인정되는 경우

### Ⅳ 후보자 접수처

#### 1 고등학생 : 시·도교육청

연번	접수처	담당과	전화번호
1	서울특별시교육청	교육혁신과	02-399-9456
2	부산광역시교육청	인재개발과	051-8600-356
3	대구광역시교육청	학교생활문화과	053-231-0515
4	인천광역시교육청	학교교육과	032-420-8265
5	광주광역시교육청	혁신교육과	062-380-4327
6	대전광역시교육청	학교생활교육과	042-616-8472
			042-616-8471
7	울산광역시교육청	학교생활교육과	052-210-5265
8	세종특별자치시교육청	창의인재교육과	044-320-2333
9	경기도교육청	교육과정정책과	031-249-0198
10	강원도교육청	창의진로과	033-258-5352
			033-258-5354
11	충청북도교육청	중등교육과	043-290-2153
12	충청남도교육청	체육인성건강화	041-640-7525
13	전라북도교육청	인성건강과	063-239-3386
14	전라남도교육청	미래인재과	061-260-0565
15	경상북도교육청	학생생활과	054-805-3503
16	경상남도교육청	학생생활과	055-268-1216
			055-268-1217
17	제주특별자치도교육청	학교교육과	064-710-0295

#### 2 대학생·청년일반인 : 한국과학창의재단

연번	접수처	담당부서	전화번호
1	한국과학창의재단	대한민국 인재상 사무국	02-559-3915,3933

※ 대학생·청년일반인 접수처 : 서울특별시 강남구 선릉로 602 한국과학창의재단  
대한민국 인재상 담당자 앞

**【서식목록】**

(서식1) 후보자 제출서류 목록 ..... 8  
 (서식2) 후보자 추천서 ..... 9  
 (서식3) 후보자 이력서 및 자기소개서 ..... 11  
 (서식4) 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서 ..... 15

**[후보자성명] 제출서류 목록**

**소속기관** : ○○○○ ○○○  
**소재지역** : ○○○도 ○○시  
**주소지** : ○○○도 ○○시

\*학생의 경우 학교명 및 학년, 학교 소재지역 작성  
 \* 소속기관의 소재지가 외국이거나 소속기관이 없는 경우 주민등록상 주소지 작성

연번	서류명	발행처	발행년도	비고
1	추천서	-	2018	
2	이력서 및 자기소개서	-	2018	
3	개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서	-	2018	
4	주민등록표등본	○○○도 ○○군	2018	
5	학교생활기록부(중·고교)	○○고등학교	2018	
6	대학교 성적증명서	○○대학교	2018	
7	전국 고등학생 토론대회 상장		2018	증빙1
8			2018	증빙2
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



후보자

성명	(한자)	생년월일	
성별		연령	만 세
연락처	(휴대폰) / (주택) / (이메일)		
학교/전공/학년	학교 / 과(계) / 학년		
학교소재지	○○시·도 ○○구·시·군		
소속	현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재		

추천인사(지도교사, 교수, 코치 등)

성명(연령)	(만 세)	관계	
소속		직책(직위)	
연락처	HP	E-mail	@

추천서

<b>추천요지</b>
(90자 이내) 후보자가 어떤 인재인지 핵심 내용을 기술
<b>추천내용</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>추천하고자 하는 학생의 아래 대한민국 인재像의 3가지 심사분야(영역 및 요소 참조)에 대한 내용을 기술             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지혜와 열정으로 탁월한 성취</li> <li>- 창의적 사고로 새로운 가치를 창출</li> <li>- 배려와 사회 발전에 기여</li> </ul> </li> </ul>
<b>공적사실 확인의견</b>
(50자 이내) 공적사실 확인의견 기술
(예시) 위 후보자의 공적사항은 모두 사실이며 틀림없음을 확인합니다.

위의 기록이 틀림없음을 확인하고 후보자 추천서를 제출합니다.

2018년 월 일

추천인 : 소속/직책 ○ ○ ○ (서명/직인)

확인자 : 소속/직책 ○ ○ ○ (서명/직인)

<작성요령>

1. 후보자

- 학교/전공/학년 : 고등학생·대학생은 현재 재학·휴직 중인 학교/전공/학년을 기재, 청년 일반은 최종학교/전공/졸업년도를 기재
- 소 속 : 현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재

2. 추천인사

- 후보자 직접 응모시 : 지도교사, 교수, 소속기관 상급자, 코치 등
- 후보자 발굴 추천시 : 후보자 출신학교 교원, 중앙행정기관 과장급 공무원 등

3. 추천서

- 추천서는 봉인하여 제출(추천인의 서명과 봉투 밀봉란의 서명이 일치해야 함)
- 추천자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사가 후보자 추천을 하도록 함
- 후보자의 성과, 활동 등을 근거로 객관적·구체적으로 기술하며, 추천인당 3장 내의 분량의 추천서를 제출

<p><b>[ 잘못된 예 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ○ ○ ○ 은 봉사정신이 타의 귀감이 되고……</li> <li>● ○ ○ ○ 은 학업성적이 우수하며 리더십이 뛰어 나고 매사에 솔선수범……</li> </ul>	➔	<p><b>[ 바람직한 예 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ○ ○ ○ 은 봉사정신이 투철하여 지난 3년간 000시간 봉사활동을 하였으며, 특히 2012년부터 현재까지 ○ ○ 소망원의 장애우를 대상으로 매주 목욕봉사, 영어교육 지도 등……</li> <li>● …… 학업성적이 교내 상위 ○ % 이내이고 특히 ○ ○ 분야 재능이 탁월하여 ○ ○ 대회 금상……</li> </ul>
---	---	--

- 후보자의 공적사실 확인의견 작성
- 고교생 : 추천서 2부 이내 (1부 필수, 1부 선택)
  - 필수 : 선생님 추천서(담임교사 아니어도 가능하며 학교장 확인서명 필요)
  - 선택 : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 다른 교사 또는 사회인사 추천서
- 대학생 : 추천서 3부 이내 (1부 필수, 2부 선택)
  - 필수 : 해당 대학교수(단과대학장 확인서명 필요)
  - 선택 : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예, 고교 은사 등)
- 청년일반 : 추천서 3부 이내 (1부 필수, 2부 선택)
  - 필수 : 소속기관 상급자(소속기관장 확인서명 필요) 또는 최종학교 교사(대학교수)(학교장 또는 단과대학장 확인서명 필요)
  - 선택 : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예, 고교 은사 등)

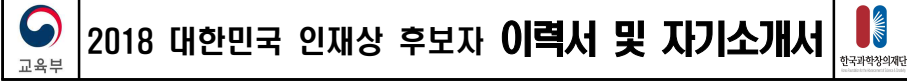
4. 서명/직인

- 확인자 : 후보자 재학 중인 학교장, 단과대학장 또는 소속기관장, 중앙행정기관의 장
- “확인자”는 “필수” 추천서에 한하여 날인하며, “선택” 추천서일 경우는 “확인자” 날인 사항을 삭제하여 활용



**서식3**

**후보자 이력서 및 자기소개서**



**인적사항**

		복수국적	예/아니오		
성명	(한자)	생년월일			
소속	학교	전공/학년	/		
	기관(기업)	현재 취업·창업 상태인 경우	직급		
연락처	핸드폰	E-mail			
	자택	긴급연락			
주소	집주소	(우편번호)			
	학교주소	(우편번호)			

**특이사항(\*해당자에 한하여 작성)**

장애여부	장애인증명서(수첩)의 장애종별, 등급 및 장애 내용 설명
수급여부	기초생활수급자(수급 내용) 및 차상위계층 여부
기타사항	고아, 소년소녀가장, 한부모 양육, 다문화 가정 등 후보자의 역경 관련 특이사항 기재, 보호자 등의 역경도 후보자의 역경과 관련 시 기재

**학력사항**

중학교	[입학] 00년 ○○학교 → [졸업] 00년 ○○학교
고등학교	[입학] 00년 ○○학교 → [졸업] 00년 ○○학교
대학교	[입학] 00년 ○○학교 [졸업] 학과(부)
대학원	[입학] 00년 ○○학교 [졸업] 학과(부)

**가족사항**

성명	관계	특이사항(장애 등)
○○○	조부	[예시] 시각장애 1급
○○○	부	
○○○	모	
○○○	남동생	

**활동 경력과 주요 성과**

<작성방법>  
 ※ 「활동 경력과 주요 성과」 분량은 반드시 2장 이내로 작성 (분량 초과 시 심사기준상의 최저수준인 '보통'의 점수 부여)  
 ○ [활동 경력과 주요 성과]는 최근 5년 이내(2014.1.1.~) 활동 경력 및 성과를 10가지 이내로 아래 예시와 같이 정리하여 기술(부득이한 경우를 제외하고 약칭이 아닌 정식 명칭을 사용)  
 예시) 2014.03 ~ 2015.02 ○○고등학교 1학년 학생회장 (잘못된 예 : 14~15 ○○고 학생회장)  
 예시) 2015년 ○○경시대회 우수상 (잘못된 예 : 14, 15년도 ○○경시대회 수상)  
 예시) <○○뉴스> - '재능을 나누는 학생들' 보도 (잘못된 예: 2016년 ○○시 봉사상 수상 및 언론보도)  
 예시) ○○시 청소년 부문 우수 봉사상 (잘못된 예: 2016년 ○○시 봉사상 수상 및 언론보도)  
 ○ 수상 실적의 경우, ①대회의 수준, ②참가자 수, ③수상자 수 등을 요약하여 (- 부문)에 구체적으로 기술  
 ○ 활동 경력과 주요성과 10가지는 관련된 증빙자료가 있는 경우에 아래 (증빙1)와 같이 증빙번호를 표기하고, 「제출서류 목록」의 「비고」란에 동일하게 표기  
 예시) ○ 전국 고등학생 토론대회 대상 (증빙1)  
           - 전국 203개 고등학교 고등학생 258명 출전  
           - 대회는 대상1명, 최우수상3명, 우수상 5명을 시상함 (국무총리상/2015)  
 ※ 10가지 초과된 활동 경력과 주요성과를 작성할 경우 평가에 불이익을 받으므로 반드시 10가지 이내로 대표적이고 중요한 것만 작성  
 ※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성  
  
 ※ 위 활동들의 연도는 예시이며, 2014.1.1. 이후의 활동 경력만 작성  
 ○  
 -  
 ○

**자기소개**

<작성방법>  
 ※ 「자기소개」 분량은 반드시 5장 이내로 작성(후보자 서명 포함)  
 (분량 초과 시 심사기준상의 최저수준인 '보통'의 점수 부여)  
 ○ 제3자에게 설명하는 형태로 작성  
 ※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성

상기 내용은 사실과 틀림없음을 확인하며, 허위·과장·왜곡 등이 있을 경우 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 약속합니다.

2018년 월 일  
 후보자 ○○○ [서명 또는 인]

<작성요령>

1. 기본 작성방법

- <작성방법>은 필히 삭제하고 편집용지, 문단모양, 글자모양은 아래 서식
  - 편집용지 : (용지 종류) A4 (여백)위쪽·아래쪽·왼쪽·오른쪽 20mm, 머리말·꼬리말 5mm
  - 문단모양 : (여백)왼쪽·오른쪽 0pt (첫 줄)보통 (간격)글자에 따라, 160%, 문단 위·아래 0pt
  - 글자모양 : (기준크기) 12pt (언어별 설정) 글꼴 휴먼명조, 상대크기·장평 100%, 글자위치·자간 0%
  - 작성분량 : 활동경력과 주요성과 2장 이내, 자기소개서 5장 이내로 작성
  - ※ 작성분량을 초과할 경우 심사기준상의 최저수준인 '보통'의 점수가 부여됨

2. 활동 경력과 주요 성과

- 세부공적은 1순위 '공적의 중요도', 2순위 '발생일자' 순서로 작성하되 아래 예시와 같이 작성 (2장 이내 분량으로 10가지 이내로 작성)
  - 수상경력예시: 수상명(발행기관/훈격) → 한국물리토너먼트 금메달(부총리 겸 교육부장관상/2015)
    - ※ 수상의 경우 상의 권위, 역사, 경쟁률 등의 내용을 포함하기를 권장
  - 저술활동 예시: “창의적인재양성연구”(한국과학창의재단/제2저자/연구서적/128~130쪽/년도)
  - 봉사활동 예시: 희망사회복지관(노숙자시설) 자원봉사 매주 3시간(123시간) 및 공공기관 등 봉사활동 (232시간) ※ 생활기록부 등 공식 확인 가능 실적만 집계
  - 예/체능 특기 예시: 올림픽 수영국가대표 출전(2015: 1위/33명)
  - 장애 극복 예시: 시각장애인의 사회활동 강사활동(시각장애협회/3시간씩 총 35회/2014~2018)
  - 언론보도 예시: [OO일보] 고등학생이 만든 규혁롬 스마트폰 발카 뒤집다 (2014.7.2)
    - [KBS] KBS 인간극장 5부작 출연“사랑해, 미안해, 고마워”(2017.12.21~25)
- 작성 내용과 관련된 **증빙자료**가 있는 경우 **아래 예시와 같이 표기**하고, 「제출서류 목록」의 「비고」란에 동일하게 표기
  - 예시) ○ 전국 고등학생 토론대회 대상(국무총리상) (증빙1)
- 기관·시설명, 상장명 등 고유명사는 약칭이 아닌 **전체 명칭 사용**
- 국문이 아닌 내용은 필히 **“국문(영문)”의 형태로 작성**
- 학업성적은 석차, 점수 및 학점, 이수단위별 석차등급 등 객관적이고 계량화하여 기술
- 봉사활동은 최근 5년간의 교내/교외 봉사활동 누계시간을 제시하고, 대표적인 봉사활동은 봉사내용, 봉사주기, 참여 동기 등을 기술
- 학업성적이나 봉사활동이 아닌 타 분야의 경우에도 공적과 성과를 객관적이고 계량화하여 작성할 것을 권장
- 유료 봉사, 학비 전부/면제 봉사 실적 등은 봉사활동 시간에서 제외

< 사회봉사활동 시간 집계표 >

구분	봉사장소	연도별 봉사활동 시간					합계
		'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	
자발적 봉사활동	복지시설						
	공공기관						
	기타장소						
	<b>소 계</b>						
비자발적 봉사활동 (학교 주관 등)	복지시설						
	소속학교						
	공공기관						
	기타장소						
	<b>소 계</b>						
3일 이상의 봉사활동 캠프 등 <sup>주1)</sup>	복지시설						
	소속학교						
	공공기관						
	기타장소						
	<b>소 계</b>						
<b>합 계</b>							

- \* 주1) 국내외의 봉사캠프, 대학생 농촌봉사활동 등 3일 이상의 봉사활동인 경우
- \* 사회봉사활동 시간 집계표는 작성분량 외 참고자료입(분량에 포함되지 않음)

3. 자기소개

- 아래사항을 제 3자에게 설명하는 식으로 자유롭게 기술 (5장 이내분량으로 작성)
- 항목 1~5번은 모두 기술, 6~9번은 2택하여 기술
  1. **본인 소개** 및 「대한민국인재상」을 알게 된 **경로**(교육부/창의재단 홈페이지, 포스터, SNS, 선생님 추천 등)
  2. **성장배경** 및 **가치관(인생관)**
    - 부모님, 은사, 지인, 주변의 환경 등에서 받은 영향으로 자신이 현재 가지고 있는 가치관, 신념이 어떠한지, 실제 생활에서 어떤 모습으로 나타나는지 기술
    - 본인의 역량(장애) 극복에 대한 노력 기술
  3. **인재상 지원 동기**와 본인이 「대한민국인재상」이 추구하는 **인재像(평정요소 참조)**에 부합한다고 생각하는 이유(**구체적인 사례 또는 근거를 제시**)
  4. **수상 후 학업 또는 진로 계획**
  5. 본인의 **꿈(비전)**이 성취되었을 때 **소속 공동체 또는 사회에 기여**할 수 있는 부분을 기술
  6. 성장과정 중 **학업 이외에 가장 성취감**을 느꼈던 **경험**과 그 **이유**를 기술
  7. 성장과정 중 **의견 및 입장 충돌**로 인해 겪은 어려움과 어떻게 해결했는지 기술
  8. 가장 관심 있는 **사회 문제** 및 그 **해결 방법**을 기술
  9. **불이익** 또는 **희생**을 각오하고 **윤리적, 도덕적으로 행동한 경험**을 기술

한국과학창의재단 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서

**[개인정보 수집/이용 및 제공에 대한 안내]**

대한민국인재상 지원 관련하여 개인정보의 수집항목 및 목적 그리고 이용기간은 아래와 같습니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집, 이용 목적
  - 1) 수집 및 이용 목적  
한국과학창의재단은 대한민국 인재상 지원 및 선발심사 진행, 지원정보 검증 기타 심사 절차를 진행하고, 수상 후 수상자 지원 프로그램을 운영하기 위한 목적으로 아래의 개인정보를 수집, 이용하고 있습니다.
  - 2) 수집 항목
    - 성명, 생년월일, 이메일 주소, 전화번호(유무선), 주소, 사진, 출신학교, 전공, 학교재학, 활동경력, 자격면허, 수상내역, 가족관계, 봉사활동 내역, 보호사항, 장애사항, 수급사항, 기타 추천서, 이력서 및 자기소개서에 지원자 또는 추천자가 기재하는 사항
2. 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 보존 항목 : 추천서, 이력서 및 자기소개서, 각종 증빙서류(전자적 형태 포함)
  - 보존 기간 : 5년
  - 기타 지원자의 개인정보 : 5년간 저장되며 기간 경과 시 즉시 파기하며, 파기할 때에는 재생할 수 없는 방법을 사용하여 이를 삭제합니다.

**[개인정보의 제공에 대한 안내]**

한국과학창의재단은 대한민국인재상 지원과 관련하여 지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래의 기관에 지원자의 개인정보를 제공할 수 있습니다.

1. 제공대상 : 선발심사를 위하여 시·도청, 시·도교육청, 교육부 등
2. 제공하는 개인정보 항목 : 지원자가 제출한 추천서, 이력서 및 자기소개서, 각종 증빙서류 일체
3. 제공정보의 제공 목적 : 선발심사를 위한 검증 및 사실여부 확인
4. 제공정보의 보유 및 이용 기간 : 제공 목적 달성 시 즉시 파기

**[개인정보의 파기절차 및 방법]**

1. 지원자가 직접 작성·제출한 개인정보는 한국과학창의재단의 시스템(종이문서의 경우 서류보관함에 저장되며 본 취급방침에서 정한 보관기간이 경과할 경우 파기됩니다.
2. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기술적 방법을 사용하여 삭제되며, 종이문서의 경우 폐기문서 처리의 일반적인 방법에 따라 파기됩니다.

**[지원자의 권리와 그 행사방법(조회 및 철회)]**

1. 지원자의 서류제출이 마감되는 시점 이후로는 임의로 자신의 정보를 수정, 삭제할 수 없습니다.
2. 지원자가 지원기한 마감 전에 지원을 철회하고 개인정보의 파기를 희망할 경우, 한국과학창의재단이 지정한 이메일 주소로 요청이 가능하며, 철회를 요구하는 경우에는 즉시 그 개인정보를 파기합니다.  
\* 철회요청 접수 이메일 주소 : injaeward@kofac.re.kr
3. 지원자가 제출한 서류 일체는 반환되지 않습니다.
4. 지원자는 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 대한민국 인재상 후보자(심사) 대상에서 제외된다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 본 동의서로 표명할 수 있습니다.

대한민국인재상 지원을 위하여 상기의 개인정보 취급방침을 숙지하고 이에 동의합니다.

2018년 월 일

동의자 : 000 [서명]