
2018 대한민국 인재상 지역심사(안)

2017. 8.





I 지역 심사위원회 구성·운영

1 고교 지역심사위원회 구성

- 시·도교육감이 위촉하는 학식과 덕망이 있는 총 5인 이내의 민간전문가 및 공무원으로 구성
 - 위원장은 호선, 공무원은 과장급 이상을 당연직 위원으로 위촉
 - 산·학·연 등 다양한 분야의 전문가가 고루 포함되도록 구성
- 고교 지역심사위원회 역할 및 기능
 - 세부 지역심사 기준* 및 방식 결정
 - * 선발기준은 중앙의 선발기준 준용을 원칙으로 하며, 필요한 경우 지역 특색에 맞는 세부 선발 기준으로 심사 진행
 - 지역 우수인재 선발(서류심사*) 및 중앙 추천
 - * 심사 시 최고점 및 최저점을 제외하여 편파논란 방지
 - 지역후보자의 공적 사실 확인
- 고교 지역심사위원회 운영
 - 심사회의회는 심사위원 2/3 이상 참석으로 개최
 - 위원장은 위원 중에서 호선, 재적위원 2/3 이상 찬성으로 결정
 - 심사회의회 결정사항은 참석위원 과반수이상 찬성으로 의결
 - 심사회의회 간사는 시·도교육청 담당 공무원

2 대학생·청년일반 지역심사위원회 구성

- 17개 시·도청에서 발굴·추천한 학식과 덕망이 있는 총 20인의 전문가 등으로 심사위원 구성
 - 위원장은 호선, 각 시·도청에서 1명의 위원을 위촉, 심사 대상 인원, 심사 강도 등을 고려하여 서울, 인천, 경기도는 2명의 위원을 위촉
 - 산·학·연 등 다양한 분야의 전문가가 고루 포함되도록 구성

< 분과(권역) 구성(안) >

분과(권역)	심사위원 수	포함 지역	비고
수도권	6명	서울 인천 경기	지역별 위원 2명 위촉
경상강원	6명	부산 대구 울산 강원 경북 경남	
충청전라제주	8명	광주 대전 세종 충북 충남 전북 전남 제주	

○ 대학생·청년일반 권역별 지역심사위원회 역할 및 기능

- 세부 지역심사 기준* 및 방식 결정

* 선발기준은 중앙의 선발기준 준용을 원칙으로 하며, 필요한 경우 지역(권역별) 특색에 맞는 세부 선발 기준으로 심사 진행

- 지역 우수인재 선발(서류심사*) 및 중앙 추천

* 심사 시 최고점 및 최저점을 제외하여 편파논란 방지

○ 대학생·청년일반 권역별 지역심사위원회 운영

- 위원 개인별 서류심사(약 1주일) 후 권역별 심사회의 개최(1회)

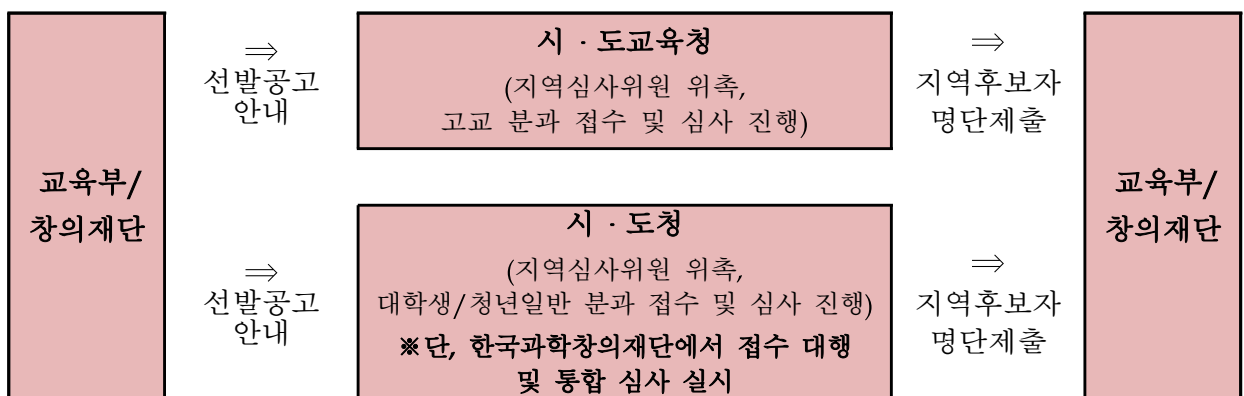
- 심사회의는 심사위원 2/3 이상 참석으로 개최

- 위원장은 위원 중에서 호선, 재적위원 2/3 이상 찬성으로 결정

- 심사회의 결정사항은 참석위원 과반수이상 찬성으로 의결

- 심사회의 간사는 한국과학창의재단 담당 직원

③ 지역심사관련 시·도청 및 시·도교육청 역할(안)



○ (선발인원) 아래 지역별 중앙추천 인원 에 따름

구분	서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	세종	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주	계
고등학생	10	6	6	6	6	6	4	2	12	4	4	6	6	6	6	6	4	100
대학생·청년일반인	10	6	6	6	6	6	4	2	12	4	4	6	6	6	6	6	4	100

○ (심사 기준(안))

심사 영역	심사 요소
지혜와 열정으로 탁월한 성취 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> 열정과 도전정신, 발전 가능성 꿈을 향한 뚜렷한 목적의식과 자기주도의 진로탐색 역경을 극복하고 이룬 성과 등 <p>※ 역경 극복 사례의 경우, 가점 부여</p> <p>(예시) ① 자기 분야에 대한 열정과 독창적인 아이디어로 국제대회에서 수상하는 등 기량을 발휘하는 인재, ② 장애를 극복하고 꾸준한 글쓰기를 통해 자신의 재능을 계발하는 인재</p>
창의적 사고로 새로운 가치 창출 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> 창의적 사고와 상상력, 독창적 아이디어 등 사고의 유연성, 호기심 등 새로운 가치 창출을 위한 논리적·비판적 사고능력 등 <p>(예시) ① 핵심부품을 직접 제작하는 등 창의적 생각과 열정을 토대로 도전하는 인재, ② 지식재산 창출능력과 발명경력을 토대로 지식재산 컨설팅 회사를 설립하고 다수의 특허를 출원한 인재</p>
배려와 사회 발전에 기여 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> 열린 마음, 공감, 배려, 다양성을 수용하는 태도 등 봉사와 리더십, 소통과 협력 등 향후 사회 기여 가능성 등 <p>(예시) ① 희귀난치성 질환을 극복하고 사회적 나눔과 봉사를 통해 참된 인재상을 제시하는 인재, ② 비영리민간단체를 창설하여 청소년들의 창의인성교육 재능기부에 앞장서는 인재</p>

※ 상기 심사기준(안)은 시·도별 특성(실정)에 맞춰 세부지표 설정 가능

○ (심사점수표(안))

영역(배점)	심사요소	심사요소 설명	수준	점수부여
지혜와 열정으로 탁월한 성취 (40점)	① 열정과 도전정신 등	① 자신의 꿈과 끼를 살려 학업/과업/활동에서 열정과 도전정신을 가지고 자신의 목표를 달성하기 위하여 노력하며, 객관적으로 인정 가능한 실적을 통해 탁월한 성과를 보여줌	보통	(11~16점)
	② 꿈을 향한 뚜렷한 목적의식과 자기주도의 진로탐색 등	② 자신의 꿈을 향한 뚜렷한 목적의식이 있고, 일과 진로에 대한 자신감과 자기주도적인 결정능력, 결단력을 지님	다소 우수	(17~22점)
	③ 역경을 극복하고 이룬 성과 등	③ 어려움과 역경을 극복하고 성취와 보람을 달성한 점이 인정됨	우수	(23~28점)
	④ 장래 발전 가능성 등	④ 자신이 가진 역량을 발휘하여 장래에 더 높은 수준으로 발전할 가능성이 많음	탁월	(29~34점)
	(예시) ① 자기 분야에 대한 열정과 독창적인 아이디어로 국제대회에서 수상하는 등 기량을 발휘하는 인재, ② 장애를 극복하고 꾸준한 글쓰기를 통해 자신의 재능을 계발하는 인재	매우 탁월	(35~40점)	
창의적 사고로 새로운 가치 창출 (30점)	① 창의적 사고와 상상력	① 사고나 성과물에 아이디어가 풍부하고, 여러 범주를 융합하거나 기존의 사고에서 탈피한 참신하고 독특하며 다양한 방식(유추, 은유, 시각적 사고)으로 나타나고 있음	보통	(11~14점)
	② 사고의 유연성, 호기심 등	② 새로운 아이디어나 경험에 개방적이고 편견이 없으며, 해결하려는 문제가 애매하고 불확실할 때도 참을성 있게 대응하며, 자기가 하고 있는 일에 대해 호기심과 흥미를 갖고 깊게 빠져드는 특성을 보임	다소 우수	(15~18점)
	③ 새로운 가치 창출을 위한 논리적·비판적 사고능력 등	③ 다양한 아이디어들을 논리적, 분석적, 비판적 사고를 통해 보다 정교하게, 적절하게 그리고 실현가능하게 발전시킬 수 있고, 다양한 방법으로 문제를 해결하는 특성을 나타냄	우수	(19~22점)
	(예시) ① 핵심부품을 직접 제작하는 등 창의적 생각과 열정을 토대로 도전하는 인재, ② 지식재산 창출 능력과 발명경력을 토대로 지식재산 컨설팅 회사를 설립하고 다수의 특허를 출원한 인재	매우 탁월	(27~30점)	
	탁월	(23~26점)		
배려와 사회발전에 기여 (30점)	① 열린 마음, 공감, 배려, 다양성을 수용하는 태도 등	① 타인을 배려하고, 존중하며, 타인의 감정과 아픔에 공감할 줄 알며, 역경에 처해 있더라도 자신의 삶, 일, 가족에 대해 긍정적인 태도를 견지함	보통	(11~14점)
	② 봉사활동, 리더십, 소통과 협력 등	② 교내외에서 행한 봉사활동, 솔선수범 사례, 리더십 실적이 가치가 있어야 하고, 소통능력이 있음	다소 우수	(15~18점)
	③ 향후 사회 기여 가능성 등	③ 장래 자신이 속한 공동체와 전체 사회에 기여할 가능성이 큼	우수	(19~22점)
	(예시) ① 희귀난치성 질환을 극복하고 사회적 나눔과 봉사를 통해 참된 인재상을 제시하는 인재, ② 비영리민간단체를 창설하여 청소년들의 창의인성교육 재능기부에 앞장서는 인재	매우 탁월	(27~30점)	
	탁월	(23~26점)		

※ 상기 심사점수표(안)은 시·도별 특성(실정)에 맞춰 세부지표 설정 가능

○ (심사절차(안))

❖ **심사방식 설명 및 심사자료 배부(mm.dd)**

- 심사방식 : 지역심사계획 설명*
 - * 일정상 회의 개최가 어려울 경우 심사계획 서면 배부 및 개별설명 대체
- 심사자료 : 후보자 제출서류를 2가지로 자료화
 - ① 기본자료 : 제출서류 목록, 추천서, 자기소개서, 생활기록부, 대학성적표
 - ② 증빙자료 : 주민등록표등본, 증빙서류, 장애인등록증 등 선택제출서류



❖ **실제 심사(mm.dd~mm.dd)**

- 고교분과와 대학·청년일반분과로 나누어 **분과별 위원의 복수 평정**
- 심사대상자에 대한 **검토 및 평가 결과를 점수로 부여**
- 위원별 심사평가 및 결과 제출

«위원별 심사평가 : mm.dd(요일)~mm.dd(요일)»

분과	연번	학교	성명	탁월한성취 (40점)	창의적사고 (30점)	공동체기여 (30점)	총 점 (100)
고등 학생 분과	1	○○○고	김○○				
	2	○○○고	이○○				
	3	○○○고	박○○				
	4	○○○고	최○○				
				
				
				
				
				

※ 후보자 순서는 ‘가나다’ 순서임(혹은 ‘접수’ 순서임)

«위원별 평정한 결과(점수표) 제출 : mm.dd(요일)까지»

지역사무국(담당자)	연락처	기한
○○○○교육청 (담당자명)	전 화 : 000-000-0000 E메일 : xxxxxx@xxxxx.xx FAX : 000-000-0000	mm.dd(요일)까지



❖ **위원별 심사결과 정리(고등학생: 지역 사무국, 대학생·청년일반 : 한국과학창의재단)**



❖ **심사회의 : 지역심사위원회 최종 심의 · 의결**

- 일시/장소 : **mm.dd(요일) 00:00~00:00 / 000**
- 내 용 : 심사결과 토론·조정, 자격요건 및 특이사항 심의, 지역후보 최종 결정 등

※ 대학생·청년일반인 지역심사위원회 심사회의 9.7(금) 한국과학창의재단(서울) 진행예정, 심사회의 일정은 심사과정에 따라 변동될 수 있음

② 심사 원칙

- 4차 산업혁명 시대를 선도할 창의적 인재의 롤 모델 고려
 - 지혜와 열정으로 탁월한 성취를 이루며, 창의적 사고로 새로운 가치 창출하고, 배려와 공동체 의식 등을 갖추고 사회 발전에 기여하는 바가 뛰어난 인재
- 공정하고 엄격한 심사
 - 후보자와의 이해관계를 배제하여 공정성과 독립성 유지
 - 심사대상자의 배경과 특성에 근거한 선입견 배제
 - 관대화 · 가혹화 · 중간화 경향 배제
- 명확한 자료에 근거하여 객관적으로 심사
 - 역경극복 : 수급내용(국민기초생활보장법), 장애유형(장애인복지법), 가정환경(가족관계증명서, 보호자 건강, 성장환경) 등
 - 수상실적 : 상의 특성, 훈격, 발행처, 수상사유 등

③ 기타 고려사항

- 후보자의 제출 서류가 기준 분량에 맞게 작성 · 제출 되었는지 고려
 - ※ 후보자에게 서류 분량 초과로 인한 불이익이 없도록 지원자의 문의 시 서류 분량 안내(활동경력과 주요성과 2장 이내, 자기소개서 5장 이내)
- 특정 분야·학교·전공 등에 편중되지 않도록 수상자 선발
 - 과학 분야만이 아니라 인문, 사회, 예술, 체육 등 다양한 분야에서 탁월한 성취를 나타내고 있는 인재 선발
- 후보자를 가장 잘 알고 관찰할 수 있는 기회를 가진 교사/교수/상급자의 추천서를 중요하게 고려
- 역경 극복자 우대
 - 신체적·경제적 어려움 등을 극복하고 우수성과를 거둔 자를 선정하여 어려운 환경에 있는 많은 학생들에게 자신감과 희망을 주고자 함
 - ※ 인재상 위상에 부합하는 공적·성과가 있는 인재 선발을 원칙으로 함

④ 중앙추천자 선정 및 중앙추천 절차

○ (중앙추천자 선정)

- 심사위원 개별 서류심사 결과의 최저점과 최고점을 제외한 합계 점수의 평균점수를 토대로 서열화
- 특정후보자에 대한 심사위원간 최저점수와 최고점수의 차이가 20점 이상인 경우, 해당 분과위원회에서 논의·조정
- 심사위원이 피평가 후보자와 동일학교 등 이해관계에 있는 경우 평가를 배제하고, 다른 심사위원의 평가점수 평균점을 부여
- 심사위원은 후보자에 대한 토론을 통해 배정된 정원에 맞는 선정 (중앙추천)후보 최종 결정

○ (중앙추천 절차)

- 각 시·도별 지역 심사 종료 후, 9.10.(월)까지 한국과학창의재단으로 중앙추천 공문 발송
 - ※ 모든 지원자가 제출한 원본서류 일체도 위 기한까지 도착해야 함
- 제출서류 : ①지역심사위원회 심의·의결서(고교 날인, 서식5), ②회의록(서식6), ③후보자 공적확인 결과표(서식7), ④중앙추천자 명단(서식8), ⑤지원자 명단(서식9), ⑥심사서약서(서식10), ⑦개인 정보 제공동의 및 심사수당 지급요청서(서식11) ⑧지원자 제출 서류 일체(등기 우편 송부, 서식1~4)
 - ※ 접수된 모든 서류의 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 확인 요망
 - ※ 공문 발송 시 보안문서 지정 필

○ (지원 사항)

- ※ 고교 지역심사위원 심사수당 지급(지역별 5명 이내, 지역별 수당 합계 125만원 한도)
- ※ 대학생·청년일반 지역심사위원 심사수당 지급(지역별 심사수당 30만원 한도, 교통비는 재단의 기준에 의거하여 지역별 기준금액으로 지급)
- ※ 심사자료 인쇄비(번역비 포함)는 창의재단에서 시·도청별로 60만원(지원자 수가 많은 서울,경기 지역은 100만원)까지 실비지원, 초과분은 시·도교육청 예산 집행
→ 재단의 인쇄비 지급을 위해 ①거래명세서, ②세금계산서(창의재단 사업자등록증 활용), ③인쇄소 사업자등록증 사본 및 ④통장 사본을 지역인재 중앙추천 공문에 첨부
- ※ 모든 지원자 제출서류 원본 일체 등 재단 발송비 지원(착불 카드결제 처리)

【서식목록】

[서식1] 후보자 제출서류 목록 11

[서식2] 후보자 추천서 12

[서식3] 후보자 이력서 및 자기소개서 14

[서식4] 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서 18

[서식5] 지역심사위원회 심의·의결서 19

[서식6] 지역심사위원회 회의록 20

[서식7] 후보자 공적확인 결과표 21

[서식8] 중앙추천자 명단 22

[서식9] 지원자 명단 23

[서식10] 심사서약서 24

[서식11] 시·도 대한민국 인재상 지역심사위원회 위촉 명단 25

[서식12] 개인정보 제공동의 및 심사수당 지급요청서 26

[서식13] 지역심사위원별 심사평가표 27

[후보자성명] 제출서류 목록

소속기관 : ○○○○ ○○○

소재지역 : ○○○도 ○○시

주 소 지 : ○○○도 ○○시

* 학생의 경우 학교명 및 학년, 학교 소재지역 작성
 * 소속기관의 소재지가 외국이거나 소속기관이 없는 경우 주민등록상 주소지 작성

연번	서류명	발행처	발행년도	비고
1	추천서	-	2018	
2	이력서 및 자기소개서	-	2018	
3	개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서	-	2018	
4	주민등록표등본	○○○도 ○○군	2018	
5	학교생활기록부(중·고교)	○○고등학교	2018	
6	대학교 성적증명서	○○대학교	2018	
7	전국 고등학생 토론대회 상장		2018	증빙1
8			2018	증빙2
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



2018 대한민국 인재상 후보자 추천서



□ 후보자

성명	(한자)	생년월일	
성별		연령	만 세
연락처	(휴대폰) / (주택) / (이메일)		
학교/전공/학년	학교 /	과(계) /	학년
학교소재지	○○시·도 ○○구·시·군		
소속	현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재		

□ 추천인사(지도교사, 교수, 코치 등)

성명(연령)	(만 세)		관 계	
소 속			직책(직위)	
연 락 처	HP	- -	E-mail	@

□ 추천서

추천요지
(90자 이내) 후보자가 어떤 인재인지 핵심 내용을 기술
추천내용
<p>○ 추천하고자 하는 학생의 아래 대한민국 인재像의 3가지 심사분야(영역 및 요소 참조)에 대한 내용을 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지혜와 열정으로 탁월한 성취 - 창의적 사고로 새로운 가치를 창출 - 배려와 사회 발전에 기여
공적사실 확인의견
(50자 이내) 공적사실 확인의견 기술
(예시) 위 후보자의 공적사항은 모두 사실이며 틀림없음을 확인합니다.

위의 기록이 틀림없음을 확인하고 후보자 추천서를 제출합니다.

2018년 월 일

추천인 : 소속/직책 ○ ○ ○ (서명/직인)

확인자 : 소속/직책 ○ ○ ○ (서명/직인)

〈작성요령〉

1. 후보자

- 학교/전공/학년 : 고등학생·대학생은 현재 재학·휴직 중인 학교/전공/학년을 기재, 청년 일반은 최종학교/전공/졸업년도를 기재
- 소속 : 현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재

2. 추천인사

- 후보자 직접 응모시 : 지도교사, 교수, 소속기관 상급자, 코치 등
- 후보자 발굴 추천시 : 후보자 출신학교 교원, 중앙행정기관 과장급 공무원 등

3. 추천서

- 추천서는 봉인하여 제출(추천인의 서명과 봉투 밀봉란의 서명이 일치해야 함)
- 추천자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사가 후보자 추천을 하도록 함
- 후보자의 성과, 활동 등을 근거로 객관적·구체적으로 기술하며, 추천인당 **3장 내외 분량의 추천서**를 제출

[잘못된 예]

- ○○○은 봉사정신이 타의 귀감이 되고……
- ○○○은 학업성적이 우수하며 리더십이 뛰어나고 매사에 솔선수범……



[바람직한 예]

- ○○○은 봉사정신이 투철하여 지난 3년간 000시간 봉사활동을 하였으며, 특히 2012년부터 현재까지 ○○소망원의 장애우를 대상으로 매주 목욕봉사, 영어교육 지도 등……
- …… 학업성적이 교내 상위 ○% 이내이고 특히 ○○분야 재능이 탁월하여 ○○대회 금상……

- 후보자의 공적사실 확인의견 작성
- 고교생 : 추천서 2부 이내 (1부 필수, 1부 선택)
 - 필수 : 선생님 추천서(담임교사 아니어도 가능하며 학교장 확인서명 필요)
 - 선택 : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 다른 교사 또는 사회인사 추천서
- 대학생 : 추천서 3부 이내 (1부 필수, 2부 선택)
 - 필수 : 해당 대학교수(단과대학장 확인서명 필요)
 - 선택 : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예, 고교 은사 등)
- 청년일반 : 추천서 3부 이내 (1부 필수, 2부 선택)
 - 필수 : 소속기관 상급자(소속기관장 확인서명 필요) 또는 최종학교 교사(대학교수)(학교장 또는 단과대학장 확인서명 필요)
 - 선택 : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예, 고교 은사 등)

4. 서명/직인

- 확인자 : 후보자 재학 중인 학교장, 단과대학장 또는 소속기관장, 중앙행정기관의 장
- “확인자”는 “필수” 추천서에 한하여 날인하며, “선택” 추천서일 경우는 “확인자” 날인 사항을 삭제하여 활용

서식3

후보자 이력서 및 자기소개서



2018 대한민국 인재상 후보자 이력서 및 자기소개서



▣ 인적사항

				복수국적	예/아니오
성명	(한자)	생년월일			증명사진 JPG 형식 100kb이하
소속	학교		전공/학년	/	
	기관(기업)	현재 취업·창업 상태인 경우	직급		
연락처	핸드폰		E-mail		
	자택		긴급연락		
주소	집주소	(우편번호)			
	학교주소	(우편번호)			

▣ 특이사항※해당자에 한하여 작성

장애여부	장애인증명서(수첩)의 장애종별, 등급 및 장애 내용 설명
수급여부	기초생활수급자(수급 내용) 및 차상위계층 여부
기타사항	고아, 소년소녀가장, 한부모 양육, 다문화 가정 등 후보자의 역경 관련 특이사항 기재, 보호자 등의 역경도 후보자의 역경과 관련 시 기재

▣ 학력사항

중학교	[입학] 00년 ○○학교	→	[졸업] 00년 ○○학교
고등학교	[입학] 00년 ○○학교	→	[졸업] 00년 ○○학교
대학교	[입학] 00년 ○○학교		[졸업] 학과(부)
대학원	[입학] 00년 ○○학교		[졸업] 학과(부)

▣ 가족사항

성명	관계	특이사항(장애 등)
○○○	조부	[예시] 시각장애 1급
○○○	부	
○○○	모	
○○○	남동생	

▣ 활동 경력과 주요 성과

<작성방법>

※ 「활동 경력과 주요 성과」 분량은 반드시 2장 이내로 작성

(분량 초과 시 심사기준상의 최저수준인 '보통'의 점수 부여)

○ [활동 경력과 주요 성과]는 최근 5년 이내(2014.1.1.~) 활동 경력 및 성과를 10가지 이내로 아래 예시와 같이 정리하여 기술(부득이한 경우를 제외하고 약칭이 아닌 정식 명칭을 사용)

예시) 2014.03 ~ 2015.02 ○○고등학교 1학년 학생회장 (잘못된 예 : 14~15 ○○고 학생회장)

예시) 2015년 ○○경시대회 우수상 (잘못된 예 : 14, 15년도 ○○경시대회 수상)

예시) <○○○뉴스> - '재능을 나누는 학생들' 보도 (잘못된 예: 2016년 ○○시 봉사상 수상 및 언론보도)

예시) ○○시 청소년 부문 우수 봉사상 (잘못된 예: 2016년 ○○시 봉사상 수상 및 언론보도)

○ 수상 실적의 경우, ①대회의 수준, ②참가자 수, ③수상자 수 등을 요약하여 (- 부문)에 구체적으로 기술

○ 활동 경력과 주요성과 10가지는 관련된 증빙자료가 있는 경우에 아래 (증빙1)와 같이 증빙번호를 표기하고, 「제출서류 목록」의 「비고」란에 동일하게 표기

예시) ○ 전국 고등학생 토론대회 대상 (증빙1)

- 전국 203개 고등학교 고등학생 258명 출전

- 대회는 대상1명, 최우수상3명, 우수상 5명을 시상함 (국무총리상/2015)

※ 10가지 초과된 활동 경력과 주요성과를 작성할 경우 평가에 불이익을 받으므로 반드시 10가지 이내로 대표적이고 중요한 것만 작성

※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성

※ 위 활동들의 연도는 예시이며, 2014.1.1. 이후의 활동 경력만 작성

○

-

○

▣ 자기소개

<작성방법>

※ 「자기소개」 분량은 반드시 5장 이내로 작성(후보자 서명 포함)

(분량 초과 시 심사기준상의 최저수준인 '보통'의 점수 부여)

○ 제3자에게 설명하는 형태로 작성

※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성

상기 내용은 사실과 틀림없음을 확인하며, 허위·과장·왜곡 등이 있을 경우 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2018년 월 일

후보자 ○○○ (서명 또는 인)

<작성요령>

1. 기본 작성방법

- <작성방법>은 필히 삭제하고 편집용지, 문단모양, 글자모양은 아래 서식
 - 편집용지 : (용지 종류) A4 (여백)위쪽·아래쪽·왼쪽·오른쪽 20mm, 머리말·꼬리말 5mm
 - 문단모양 : (여백)왼쪽·오른쪽 0pt (첫 줄)보통 (간격)글자에 따라, 160%, 문단 위·아래 0pt
 - 글자모양 : (기준크기) 12pt (언어별 설정) 글꼴 휴먼명조, 상대크기·장평 100%, 글자위치·자간 0%
 - 작성분량 : 활동경력과 주요성과 2장 이내, 자기소개서 5장 이내로 작성
- ※ 작성분량을 초과할 경우 심사기준상의 최저수준인 '보통'의 점수가 부여됨

2. 활동 경력과 주요 성과

- 세부공적은 1순위 '공적의 중요도', 2순위 '발생일자' 순서로 작성하되 아래 예시와 같이 작성 (2장 이내 분량으로 10가지 이내로 작성)
 - 수상경력예시: 수상명(발행기관/훈격) → 한국물리토너먼트 금메달(부총리 겸 교육부장관상/2015)
※ 수상의 경우 상의 권위, 역사, 경쟁률 등의 내용을 포함하기를 권장
 - 저술활동 예시: "창의적인재양성연구"(한국과학창의재단/제2저자/연구서적/128~130쪽/년도)
 - 봉사활동 예시: 희망사회복지관(노숙자시설) 자원봉사 매주 3시간(123시간) 및 공공기관 등 봉사활동 (232시간) ※ 생활기록부 등 공식 확인 가능 실적만 집계
 - 예/체능 특기 예시: 올림픽 수영국가대표 출전(2008: 3위/23명, 2012: 1위/33명)
 - 장애 극복 예시: 시각장애인의 사회활동 강사활동(시각장애협회/3시간씩 총 35회/2008~2018)
 - 언론보도 예시: [OO일보] 고등학생이 만든 규혁롬 스마트폰 발각 뒤집다 (2014.7.2)
[KBS] KBS 인간극장 5부작 출연"사랑해, 미안해, 고마워"(2010.12.21~25)
- 작성 내용과 관련된 증빙자료가 있는 경우 아래 예시와 같이 표기하고, 「제출서류 목록」의 「비고」란에 동일하게 표기
예시) ○ 전국 고등학생 토론대회 대상(국무총리상) (증빙1)
- 기관·시설명, 상장명 등 고유명사는 약칭이 아닌 전체 명칭 사용
- 국문이 아닌 내용은 필히 "국문(영문)"의 형태로 작성
- 학업성적은 석차, 점수 및 학점, 이수단위별 석차등급 등 객관적이고 계량화하여 기술
- 봉사활동은 최근 5년간의 교내/교외 봉사활동 누계시간을 제시하고, 대표적인 봉사활동은 봉사내용, 봉사주기, 참여 동기 등을 기술
- 학업성적이나 봉사활동이 아닌 타 분야의 경우에도 공적과 성과를 객관적이고 계량화하여 작성할 것을 권장
- 유료 봉사, 학비 전부/면제 봉사 실적 등은 봉사활동 시간에서 제외

< 사회봉사활동 시간 집계표 >

구분	봉사장소	연도별 봉사활동 시간					합계
		'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	
자발적 봉사활동	복지시설						
	공공기관						
	기타장소						
	소 계						
비자발적 봉사활동 (학교 주관 등)	복지시설						
	소속학교						
	공공기관						
	기타장소						
	소 계						
3일 이상의 봉사활동 캠프 등 ^{주1)}	복지시설						
	소속학교						
	공공기관						
	기타장소						
	소 계						
합 계							

* 주1)국내외 봉사캠프, 대학생 농촌봉사활동 등 3일 이상의 봉사활동인 경우

* 사회봉사활동 시간 집계표는 작성분량 외 참고자료임(분량에 포함되지 않음)

3. 자기소개

- 아래사항을 제 3자에게 설명하는 식으로 자유롭게 기술 (5장 이내분량으로 작성)
- 항목 1~5번은 모두 기술, 6~9번은 2택하여 기술
 1. **본인 소개** 및 「대한민국인재상」 을 알게 된 **경로**(교육부/창의재단 홈페이지, 포스터, SNS, 선생님 추천 등)
 2. **성장배경 및 가치관(인생관)**
 - 부모님, 은사, 지인, 주변의 환경 등에서 받은 영향으로 자신이 현재 가지고 있는 가치관, 신념이 어떠한지, 실제 생활에서 어떤 모습으로 나타나는지 기술
 - 본인의 역경(장애) 극복에 대한 노력 기술
 3. **인재상 지원 동기**와 본인이 「대한민국인재상」 이 추구하는 **인재像(평정요소 참조)**에 부합한다고 생각하는 이유(구체적인 사례 또는 근거를 제시)
 4. **수상 후 학업 또는 진로 계획**
 5. 본인의 **꿈(비전)**이 성취되었을 때 **소속 공동체 또는 사회에 기여할 수 있는 부분**을 기술
 6. 성장과정 중 **학업 이외에 가장 성취감을 느꼈던 경험과 그 이유**를 기술
 7. 성장과정 중 **의견 및 입장 충돌**로 인해 겪은 어려움과 어떻게 해결했는지 기술
 8. 가장 관심 있는 **사회 문제** 및 그 **해결 방법**을 기술
 9. **불이익 또는 희생**을 각오하고 **윤리적, 도덕적으로 행동한 경험**을 기술

한국과학창의재단 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서

[개인정보 수집/이용 및 제공에 대한 안내]

대한민국 인재상 지원 관련하여 개인정보의 수집항목 및 목적 그리고 이용기간은 아래와 같습니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집, 이용 목적
 - 1) 수집 및 이용 목적
한국과학창의재단은 대한민국 인재상 지원 및 선발심사 진행, 지원정보 검증 기타 심사 절차를 진행하고, 수상 후 수상자 지원 프로그램을 운영하기 위한 목적으로 아래의 개인정보를 수집, 이용하고 있습니다.
 - 2) 수집 항목
 - 성명, 생년월일, 이메일 주소, 전화번호(유무선), 주소, 사진, 출신학교, 전공, 학교재학, 활동경력, 자격면허, 수상내역, 가족관계, 봉사활동 내역, 보훈사항, 장애사항, 수급사항, 기타 추천서, 이력서 및 자기소개서에 지원자 또는 추천자가 기재하는 사항
2. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 보존 항목 : 추천서, 이력서 및 자기소개서, 각종 증빙서류(전자적 형태 포함)
 - 보존 기간 : 5년
 - 기타 지원자의 개인정보 : 5년간 저장되며 기간 경과 시 즉시 파기하며, 파기할 때에는 재생할 수 없는 방법을 사용하여 이를 삭제합니다.

[개인정보의 제공에 대한 안내]

한국과학창의재단은 대한민국 인재상 지원과 관련하여 지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래의 기관에 지원자의 개인정보를 제공할 수 있습니다.

1. 제공대상 : 선발심사를 위하여 시·도청, 시·도교육청, 교육부 등
2. 제공하는 개인정보 항목 : 지원자가 제출한 추천서, 이력서 및 자기소개서, 각종 증빙서류 일체
3. 제공정보의 제공 목적 : 선발심사를 위한 검증 및 사실여부 확인
4. 제공정보의 보유 및 이용 기간 : 제공 목적 달성 시 즉시 파기

[개인정보의 파기절차 및 방법]

1. 지원자가 직접 작성·제출한 개인정보는 한국과학창의재단의 시스템(종이문서의 경우 서류보관함)에 저장되며 본 취급방침에서 정한 보관기간이 경과할 경우 파기됩니다.
2. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기술적 방법을 사용하여 삭제되며, 종이문서의 경우 폐기 문서 처리의 일반적인 방법에 따라 파기됩니다.

[지원자의 권리와 그 행사방법(조회 및 철회)]

1. 지원자의 서류제출이 마감되는 시점 이후로는 임의로 자신의 정보를 수정, 삭제할 수 없습니다.
2. 지원자가 지원기한 마감 전에 지원을 철회하고 개인정보의 파기를 희망할 경우, 한국과학창의재단이 지정한 이메일 주소로 요청이 가능하며, 철회를 요구하는 경우에는 즉시 그 개인정보를 파기합니다.
* 철회요청 접수 이메일 주소 : injaeaward@kofac.re.kr
3. 지원자가 제출한 서류 일체는 반환되지 않습니다.
4. 지원자는 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 대한민국 인재상 후보자(심사) 대상에서 제외된다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 본 동의서로 표명할 수 있습니다.

대한민국인재상 지원을 위하여 상기의 개인정보 취급방침을 숙지하고 이에 동의합니다.

2018년 월 일

동의자 : 000 [서명]



○○시·도 대한민국 인재상 지역심사위원회 **심의·의결서**



1. 일 시 : 2018. . . .
2. 장 소 :
3. 안 건 명 : ○○시·도 「대한민국 인재상」 후보자 심의(안)
4. 접수결과 : 총 00명 신청접수(고등학생 00명, 대학·청년일반 00명)
5. 의결내용 : 접수된 후보 00명 중 00명을 수상 후보자로 선발·추천

○○○○도 「대한민국 인재상」 후보자를 다음과 같이 선발·추천합니다.

연번	성명	학교	연번	성명	학교(소속)
고교1	가○○		대학/일반1		
고교2	김○○		대학/일반2		
고교3	나○○		대학/일반3		
고교4	노○○		대학/일반4		
고교5	박○○		대학/일반5		
고교6	손○○		대학/일반6		
고교7	이○○		대학/일반7		
고교8	장○○		대학/일반8		
고교9	정○○		대학/일반9		
고교10	허○○		대학/일반10		

※ 위 명단에는 지역심사위원회에서 중앙으로 추천할 후보로 선발된 인원만 성명 가나다순으로 기입
 ※ 위 표는 시·도 후보자 수에 따라 줄 추가 또는 삭제 가능

2018. . . .

○○시·도 「대한민국 인재상」 심사위원회

위원장	(서명)	
위원	(서명)	위원 (서명)
위원	(서명)	위원 (서명)
위원	(서명)	위원 (서명)
위원	(서명)	위원 (서명)



○○시·도 대한민국 인재상 지역심사위원회 **회의록**



1. 일 시 : 2018. . . .
2. 장 소 :
3. 안 건 명 : ○○시·도 「대한민국 인재상」 후보자 추천 심의(안)
4. 참석위원 : 재적위원 00명 중 00명 참석 00명 불참

위원명	소속	직책(직위)	연락처	비고
				참석
				불참

5. 회의내용

-
-
-
-



○○시·도 대한민국 인재상 중앙추천자 명단



1. 고등학생

연번	성명	학교/전공/학년	생년월일	연락처			추천요지 (100자 내외)	추천인		비고
				휴대전화	집전화	E-mail		성명	소속/직책	
1										
2										
3										
4										

2. 대학생·청년일반

연번	성명	학교/전공/학년 (기관/직급)	생년월일	연락처			추천요지 (100자 내외)	추천인		비고
				휴대전화	집전화	E-mail		성명	소속/직책	
1										
2										
3										
4										

<작성요령> Excel로 작성(추천 후보자 성명 가나다순 기입)

서식9

지원자 명단

 교육부	○○시·도 대한민국 인재상 지원자 명단	 한국과학창의재단
--	------------------------------	---

1. 고등학생

연번	성명	생년월일	소속학교	전공	학년	비고
1	고길동	00.00.00	00고등학교	○○○○	3학년	일반고
2	홍길동	00.00.00	00고등학교	○○○○	2학년	특성화고

2. 대학생·청년일반인

연번	성명	생년월일	소속학교(소속기관)	전공(직급)	학년	비고
1	김인재	00.00.00	00대학교	○○○○	2학년	-
2	나인재	00.00.00	00대학교	○○○○	4학년	-

<작성요령> Excel로 작성(지원자 접수순 또는 성명 가나다순 기입)



○○시·도 대한민국 인재상 심사서약서



본인은 2018년도 「대한민국 인재상」 지역 심사 위원회 심사위원으로 신의와 성실을 다해 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 이해관계자로부터 독립하여 공정하게 심사한다.
2. 대상자의 자질과 성과를 전문적이고 충실하게 심사한다.
3. 심사의 신뢰성을 저해할 수 있는 행위를 삼가한다.
4. 심사와 관련된 내용을 외부에 누설하지 않는다.

2018. . .

심사위원 : (서명)



○○시·도 대한민국 인재상 지역심사위원회 위촉 명단



분과	소속기관	심사위원 성명	직위	분야 (산·학·연)	연락처
고교 · 평과					
대학 · 청년일반분과	○○시교육청	○○○		-	-
	○○원				
	○○				

2018. 8. .



○○시·도 대한민국 인재상 심사수당 지급요청서



- 지급사유 : 2018 대한민국 인재상 지역심사위원
- 심사일시 : 2018. 8. ○. 및 2018. 9. ○.(총 ○일)
- 개인정보제공동의 및 활용승낙 안내

1. 본인은 '2017 대한민국 인재상 지역심사 심사위원 수당 지급'과 관련하여 다음 각 호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
 가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 2018 대한민국 인재상 지역심사 심사위원 수당지급
 나. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 소속, 직위, 은행 계좌번호, 주민등록번호, 주소 등
 다. 개인정보의 수집 근거 : 소득세법 제145조(원천징수영수증에 주민등록번호 등 기재) 등에 의거
 라. 개인정보 활용기관 : 교육부(주최기관), 한국과학창의재단(주관기관), 해당 시·도청 및 시·도교육청(지역심사 협력기관)

2. 본인은 한국과학창의재단이 '국세기본법 제 85조의3'에 의거, 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때부터 5년까지 보유하는데 동의합니다.

3. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 수당지급 대상에서 제외된다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

분과	소속기관	심사위원 성명	직위	은행	계좌번호	주민등록번호	주소	수당	교통비	지급총액	개인정보 제공 동의여부 (O/X)	서명
지역심사위원	○○시청	○○○		-	-	-	-	-	-	-		
	○○대학교							240,000	10,000	250,000		
	○○							240,000	10,000	250,000		
								240,000	10,000	250,000		
지역심사위원	○○시교육청	○○○		-	-	-	-	-	-	-		
	○○원							240,000	10,000	250,000		
	○○							240,000	10,000	250,000		
								240,000	10,000	250,000		

2018. 8. .



○○시·도 대한민국 인재상 심사위원별 심사평가표



분과	연번	학교	성명	탁월한성취 (40점)	창의적사고 (30점)	공동체기여 (30점)	총 점 (100)	기타 의견
고 등 학 생 분 과	1	○○○고	김○○					
	2	○○○고	이○○					
	3	○○○고	박○○					
	4	○○○고	최○○					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					

※ 본 심사평가표는 지역심사를 위해 활용하며, 중앙추천 시 제출하지 않음

2018. . .

○○○도 「대한민국 인재상」 심사위원회
 심사위원 (서명)