

유네스코 물 안보 국제연구교육센터

일반직 5급 공개채용 공고문

- 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(이하 센터)는 유네스코 물 안보 분야 카테고리 II기구로서, 물 관련 연구와 교육·훈련 및 국제협력 업무를 통해 개발도상국이 물 안보 체제를 강화하고 지속가능한 개발을 이어나갈 수 있도록 지원하기 위해 UN UNESCO 지원하에 설립된 국제기구입니다.

- 센터에서는 다음과 같이 일반직 5급 직원 공개채용을 실시하니, 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2018년 4월 26일

재단법인 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(UNESCO i-WSSM)

채용 개요

- 채용신분 : 일반직 5급
 - * 채용 확정 후 3개월간 수습근무 및 심사를 거쳐 최종 임용 예정
- 채용인원 : 3명
- 근무형태 : 통상근무, 주5일, 전일제(1일 8시간 근무)
- 근무지 : 유네스코 물 안보 국제연구교육센터
 - * 대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125(전민동)
- 근무시기 : 2018. 5. 28(예정)

채용직무 및 지원자격

채용분야	인원	담당업무	자격기준
일반행정	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획, 예산, 인사, 조직 관리 ○ 국제교류·협력, 네트워크 관리 ○ 회계, 계약 등 재무업무 및 홍보 등 일반 행정 ○ 국내·외 교육 프로그램 기획, 개발 및 교육운영 ○ 석·박사 학위과정 기획·운영 등 	<p>【필수자격】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상 소지자 ○ 영어에 능통한 자 (공인 영어시험의 아래 특정점수 이상 취득자) ○ 센터 인사규정 상 임용 결격사유 없는자 ○ 군필자 또는 면제자
연구개발	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물안보 관련 전략연구 기획·수행 ○ 자체 및 수탁 연구과제 관리 및 수행 총괄 ○ 물안보 의제 발굴, 자료작성 및 보고서 발간 등 	<p>【우대자격】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 업무경력 보유한자 ○ 물 관련분야 전공자 (연구개발 분야)

【필수자격】

- 학사학위 이상 소지자('18년 상반기 졸업예정자 포함)
- 국제 업무 수행을 위해 영어에 능통한자
 - 다음 중 한가지 이상 요건에 해당하는 어학 능력을 갖춘 자
: TOEIC 800점 또는 TOEFL IBT 91점 또는 TEPS 637점 또는 IELTS 6.5점 또는 OPIc IM2 이상(원서접수 마감일로부터 2년 이내 취득 성적)
- 센터 인사규정에 따른 임용 결격사유 없는자
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자

【우대기준】

- 국제협력, 기획총괄·일반행정, 연구기획, 국제교육 등 관련 업무 경력을 보유한자
- 연구개발 분야의 경우 물 관련 분야 전공자

□ 임용 결격사유

- 1) 금치산 또는 한정치산의 선고를 받은 자
- 2) 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 6) 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 7) 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
- 8) 기타 사회통념상 본채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우

급여 · 처우

- 보수수준 : 센터 보수규정에 의함
- 복지후생 : 4대보험 가입

전형 일정

“ 여건에 따라 변동가능, 별도 통보예정”

- 1차 전형(서류심사) → 2차 전형(필기시험) → 3차 전형(실무,인성,영어면접)
- ※ 2차 필기전형 합격자에 한하여 on-line 인성검사 실시

구 분	일 자	내 용
○ 원서접수 마감	'18. 5. 5(토) 18:00	마감시간까지 도착분에 한함
○ 1차 전형(서류심사) 발표	'18. 5. 11(금)	홈페이지 게시, 개별통보 등
○ 필기(국·영문 논술) 시험	'18. 5. 15.(화)	
○ 2차 전형(필기시험) 발표	'18. 5. 17(목)	
○ on-line 인성검사 실시	별도통보	미응시자는 면접포기 간주
○ 3차 전형(면접평가) 실시	'18. 5. 21(월)(예정)	실무 및 인성면접, 영어 면접
○ 최종 합격자 발표	'18. 5. 23(수)	개별통보
○ 신체검사신원조회 및 임용	'18. 5. 28(월) 이후	

제출 서류

- 접수기간 : '18. 5. 5(토) 18:00까지 * 접수기간 내 도착분에 한함
- 접수방법 : 이메일 접수 (팩스 불가)
 - 메일 주소 : recruit@unesco-iwssm.org
 - 서류는 스캔하여 제출(원본은 추후 면접시 확인)
 - JPG/JPEG/PDF 가능(대용량은 1GB, 일반용량은 20MB 이내 첨부)
 - 촬영 및 캡처는 인정하지 않음
 - 이메일 수신확인 및 전화 등으로 접수여부 확인
 - 최종 채용 합격자는 학력을 인증할 수 있는 공증서류 제출
- 제출서류 : 제출서류 미비시 서류심사 대상에서 제외
 1. 이력서 및 자기소개서 각 1부(붙임양식, 이력서 날인 후 스캔)
 - * 객관적 증명 가능한 내용만 기재
 2. 개인정보 활용 동의서 1부(붙임양식, 해당사항 표기 및 서명 날인 후 스캔)
 3. 최종학교 졸업 증명서 1부
 4. 공인 영어시험 성적 증명서 1부
 - * 원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적에 한함
 5. 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - * 근무기관, 부서, 직무, 근무기간, 직급, 직책, 세부직무 등 구체적 경력사항 명시
 - * 기관장 직인이 반드시 날인되고 세부직무와 입사일·퇴사일이 '년·월·일'까지 표기된 서류에 한함
 - * 세부직무가 명시되지 않은 경우 해당분야 경력인정이 어렵고 위 사항이 명시된 유효한 경력증명서를 제출하지 않는 경우 경력을 인정하지 않음
 6. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 7. 병역사항 확인서류(주민등록초본 또는 병적확인서) 1부(해당자에 한함)
 8. 취업지원 대상 증명서류 1부(해당자에 한함)
 - * 취업지원대상자 증명서, 기초수급자 증명서만 인정

유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나 채용 결정 후 신체검사·신원조회 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됨
 - * 원본서류(발급일로부터 유효기간 이내)에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨
- 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있고 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 또는 1개월 이내 퇴사 시 차순위 합격자 순으로 추가 채용할 수 있음
- 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기함. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있음
(별도 양식 및 절차를 안내할 예정)
- 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 이메일 및 SMS 등으로 공지예정
- 채용관련 문의처
 - 유네스코 물 안보 국제연구교육센터 기획총괄팀(042-349-0003~5)으로 문의

붙임 1**서류전형 제출 양식**

【지원양식 1. 입사지원서】

입 사 지 원 서

1. 인적사항				
지원직무	(일반행정, 연구개발 중 택일)			
성 명	(한글)	(영어)		
주 소				
연 락 처	본인휴대폰		전자 우편	
	비상연락처			
취업지원 대상	종류			
	번호			
병 역	군필/면제 여부			

2. 응시자격 확인사항			
학 력	<input type="checkbox"/> 대졸 <input type="checkbox"/> 대학원졸 이상		
전 공	(학사)	(석사)	
영어성적	시험종류	점수	취득일자

3. 자격사항(지원분야 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격증을 기재)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력 또는 경험 사항				
※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입하되 경력증명서 등으로 증빙 가능하여야 함				
구분	소속.조직	직위(역할)	활동(근무)기간	활동(업무) 내용
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				
직무관련 주요 내용 ※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술해 주십시오.				

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 허위로 확인되었을 경우 합격 및 채용 취소 등의 조치에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

응시자 성명

(서명 또는 인)

【지원양식 2. 자기소개서】

자 기 소 개 서

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지(각 항목당 답변은 600자 이내로 작성)

가. 지원분야와 관련하여 본인의 보유역량을 기술해 주십시오.(600자 이내)

나. 본인의 업무역량 및 직무전문성을 높이기 위해 어떤 노력을 했는지 기술해 주십시오.(600자 이내)

다. 지원동기는 무엇이며 입사 후 이루고자 하는 목표 및 계획에 대해 기술해 주십시오.(600자 이내)

라. 조직이나 단체 생활에서 타인과 이해가 상충되는 상황을 본인이 해결하였던 사례와 다른 조직 구성원과 조화롭게 지내기 위한 본인의 노력에 대해 작성해 주십시오.(600자 이내)

마. 목표달성에 어려움이 있었으나 끝까지 노력하여 목표를 달성한 사례와 본인의 문제해결 능력에 대해 작성해 주십시오.(600자 이내)

【지원양식 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서】

개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]

유네스코 물 안보 국제연구교육센터(이하 '센터' 라 함)은 직원 채용과 관련하여 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적

- ⇒ 서류전형, 면접전형 등 채용절차의 진행 및 관리, 경력, 자격 등 확인 (조회 및 검증), 채용여부의 결정
- ⇒ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- ⇒ 개인식별정보(성명, 주소, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 이메일) 등
- ⇒ 경험, 경력, 자격사항 및 외국어 능력 등
- ⇒ 보훈 및 취업지원대상 종류, 등급, 번호 등

다. 개인정보의 보유 및 이용기간

- ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년
- ⇒ 이용목적에 위해 보유·이용되며 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁 해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용 됩니다.

동의 합니다.

동의하지 않습니다.

2018. .

성명 : (인)